

2026-2027 年广州供电局科技项目科研
财务助理服务（技术服务）

技术规范书



2025 年 9 月



目录

1	项目概况	2
2	项目内容	2
	2.1 项目管理辅助服务	2
	2.2 技术研发辅助服务	2
	2.3 成果及合作交流辅助服务	2
	2.4 科研财务辅助服务	2
3	技术服务的要求	3
	3.1 资质要求	3
	3.2 人员、设备及场地要求	3
	3.4 其他要求	3
4	时间进度要求	3
5	结算方式	3

总 则

1. 本文件为该采购项目的技术招标文件。
2. 本文件所描述的各项技术要求仅供投标方编制投标文件之用。
3. 本标书仅描述基本的技术需求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和技术条文，投标方应根据需求目标提供进一步具体的可满足要求的技术指标。
4. 投标技术文件要求文字精练、数据准确、表述及图示清晰明确，具有针对性。
5. 投标方在投标技术文件中应对本标书逐项予以说明和答复，应如实反映投标服务与本技术规范书的技术差异。如果投标方没有提出技术差异，而在执行合同的过程中，招标方发现投标方提供的服务与其投标技术文件的条文存在差异，招标方将追究投标方违约责任。
6. 投标方应在投标技术部分按本技术规范书的要求内容如实详细填写投标服务的范围及明细，并在投标商务部分（或报价部分）按此范围及明细进行分项报价，如发现总报价与分项报价有矛盾之处，将按有利于招标方的条款执行。
7. 投标方必须仔细阅读采购文件的全部条款，并作出明确响应。采购文件带“★”号的条款及要求，投标方必须满足，若有一项不满足将否决投标。
8. 本技术规范书未尽事宜，由双方协商确定。
9. 本标书的最终解释权归招标方。



1 项目概况

项目名称：2026-2027 年广州供电局科技项目科研财务助理服务（技术服务）

项目概况：按照《南方电网公司重大科技项目组织实施管理指引（试行）》要求，广州供电局为保障重大科技项目的顺利实施，引入科研财务助理，协助项目负责人及团队完成项目管理与流程辅助工作、技术研发辅助工作、成果管理及合作交流辅助工作、科研财务与系统维护辅助工作等，减轻科研人员事务性负担。现对重大科技项目科研财务助理服务项目进行招标，需要投标方按照协助项目开展需要提供相应的服务，满足 2025-2027 年广州供电局的重大科技项目需求。

2 项目内容

根据甲方科技项目开展需要，为每个具体重大科技项目配置专职的科研财务助理。每名助理在同一服务期内须专职服务于一个指定的重大科技项目，服务以驻点形式为主（如需），具体包括但不限于以下内容：

2.1 项目管理与流程辅助服务

（1）协助完成科技项目在电网管理平台等相关系统的流程录入与跟踪等工作；

（2）协助完成项目合同交付物收集、登记、初核、验收签字流程及归档等工作；

（3）协助整理项目月报、阶段总结等过程文档。

2.2 技术研发辅助服务

（4）协助完成实验室及示范工程设备、耗材的日常管理辅助等工作；

（5）协助完成科研文献检索、分类及资料库更新辅助等工作；

（6）协助完成项目实验数据的收集、整理及统计等工作；

（7）协助完成科技项目过程开发资料的整理汇编等工作。

2.3 成果管理及合作交流辅助服务

（8）协助开展科技项目产出成果（专利、论文、奖项）统计及电子化管理等工作；

（9）协助开展科技项目奖励申报辅助支撑工作；

（10）协助筹备项目相关会议，包括材料准备、记录整理等工作。

2.4 科研财务与系统维护辅助服务

(11) 协助开展科研经费预算编制、报销管理及经费使用进度跟踪等工作；

(12) 协助填报国家科技管理信息系统项目管理与资金监管模块，日常维护公司项目管理信息系统数据。

3 技术服务的要求

3.1 资质要求

无。

3.2 人员、设备及场地要求

服务团队应具备科研辅助服务等相关工作经验。

3.3 信息保密要求

需签订保密协议。

3.4 其他要求

无。

4 时间进度要求

本次采购采用框架协议，服务期限自合同签订之日起至 2027 年 12 月 31 日。

5 计费方式

本项目采用“人·月”计费模式，即每 1 名科研财务助理服务 1 项重大科技项目满 1 月为 1 个计费单位。

按实结算，结算时以实际服务的人数·月数量为准， $\text{结算价} = \text{中标单价} \times \text{甲方确认的实际服务人数} \cdot \text{月数}$ ，其中中标单位的投标单价即为中标单价。

中标单位需确保投入的人员符合项目要求，具体人员安排由中标单位自主决定。

